



AZIENDA TRASPORTI DI MESSINA

In liquidazione

Ordine di Servizio n. 99/L del 15.04.2020

Oggetto: Attivazione sperimentale con decorrenza 20 aprile 2020 di forme di lavoro agile (smart working) riservato al personale amministrativo - Accoglimento domande di partecipazione e sottoscrizione progetto individuale per il periodo di emergenza sanitaria da COVID-19.

Facendo seguito al precedente Ordine di Servizio n. 94/L del 10/04/2020, valutate le domande di partecipazione pervenute circa la sussistenza dei requisiti previsti per l'adesione in via sperimentale a forme di lavoro agile, con il presente provvedimento si comunica l'accoglimento delle istanze presentate dal personale amministrativo di seguito indicato:

- **Morabito Santi** matr. az. 2075
(domanda prot. n. 8061 del 14/04/2020);
- **Salvo Maria** matr. az. 2097
(domanda prot. n. 8064 del 14/04/2020);
- **Torre Antonino** matr. az. 2104
(domanda prot. n. 8065 del 14/04/2020);
- **Villari Letterio** matr. az. 1925
(domanda prot. n. 8067 del 14/04/2020);
- **Cucinotta Luigi** matr. az. 1906
(domanda prot. n. 8069 del 14/04/2020);
- **Chillè Alberto** matr. az. 2171
(domanda prot. n. 8085 del 14/04/2020);
- **Costa Nicola** matr. az. 1903
(domanda prot. n. 8087 del 14/04/2020);
- **Colosi Domenico** matr. az. 1346
(domanda prot. n. 8147 del 15/04/2020);



Il personale sopra indicato dovrà presentarsi in data 17 aprile 2020 (dalle ore 10:00 alle ore 12:00) presso i locali della Direzione Generale per la sottoscrizione del relativo progetto individuale di lavoro agile per l'avvio sperimentale, con decorrenza 20 aprile 2020 e fino al perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19, della modalità di lavoro in smart working per un numero di giornate lavorative non superiore ai 3 (tre) giorni a settimana, ferma restando la facoltà di recesso anticipato in ogni momento da parte di ATM per sopraggiunte necessità di servizio.

Si riporta di seguito "Informativa sui rischi – D.Lgs. 81/2008 – Attività lavorativa in modalità smart-working" acquisita al prot. n. 7909 del 09/04/2020, per presa visione da parte di tutto il personale aziendale interessato:

"La presente informativa sui rischi è redatta ai sensi dell' Art. 36 D.Lgs 81, costituisce allegato del Documento di Valutazione dei Rischi per la società ATM Messina in liquidazione.

Con il presente documento informativo, ATM Messina in liquidazione INFORMA i lavoratori aderenti alla modalità operativa "Smart-Working", promossa al fine di ridurre il contagio da Covid-19 sui possibili rischi connessi allo svolgimento delle attività lavorative.

1) Rischio LAVORO AL VIDEOTERMINALE

Il lavoro al videoterminale è oggi disciplinato al titolo VII del D.Lgs 81/08 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro). L'art. 175 T. U. Sicurezza stabilisce inoltre che il lavoratore ha diritto ad un'interruzione della sua attività, mediante pause (15 minuti ogni 120 minuti di applicazione continuativa al VDT) o cambiamento di attività, purché questa non preveda un impegno in visione ravvicinata continua, movimenti ripetitivi degli arti superiori o una postura stabile e/o uguale a quella mantenuta durante il lavoro al videoterminale. I lavoratori esposti al rischio da VDT sono sottoposti a sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 81/08, con particolare riferimento ai rischi per la vista e gli occhi e ai rischi per l'apparato muscolo-scheletrico. Si suole informare i lavoratori amministrativi indirizzati della suddetta modalità di adottare strumenti informativi a norma, da adattare ad impianti elettrici non vetusti, di utilizzare postazioni comode sia dal punto di vista della seduta che dell'illuminazione naturale e artificiale dei locali (senza riflessi), con finestre ubicate preferibilmente su un solo lato, meglio se rivolto a nord, nord-est o nord-ovest e perpendicolari allo schermo. Inoltre il rumore ambientale deve essere contenuto



A large, stylized handwritten signature in black ink.

A smaller handwritten signature in black ink.

e deve essere garantita una sufficiente aerazione dei locali. La postazione di lavoro deve essere distante almeno 1 metro dalle finestre. Per quanto riguarda lo schermo dei VdT deve essere facilmente orientabile ed inclinabile; deve essere posizionato davanti a sé per evitare torsioni di collo e schiena; il bordo superiore dello schermo deve essere all'altezza degli occhi; chi usa lenti bifocali, cerchi di posizionare lo schermo più in basso per evitare tensioni del collo”.

Il presente O.d.S., pubblicato sul sito istituzionale Aziendale, a valere quale informativa ai Dipendenti ed alle OO.SS..

**Il Direttore Generale
Dr. Natale Trischitta**



**Per la Commissione dei Liquidatori
Aquila Calabrò Roberto**

