



AZIENDA TRASPORTI DI MESSINA  
in liquidazione

**Ordine di Servizio n. 138/L del 22.05.2020**

**Oggetto: Misure organizzative dei servizi al pubblico degli Uffici di ATM in Liquidazione**

A seguito della riapertura delle attività commerciali e sociali, disposta con il D.L. n. 33 del 16.05.2020, ed ai sensi e per gli effetti del Decreto n. 22 del 18.05.20, emesso dal Vice Sindaco e della Direttiva emessa dal Segretario Generale-Direttore Generale, si è rende necessario rivedere l'organizzazione dei servizi indifferibili da espletare in presenza.

Per le procedure amministrative aziendali, al fine di garantire la più celere conclusione, con la limitazione al minimo della presenza del personale all'interno degli uffici, le attività di ricevimento al pubblico, saranno attivate in modalità di interlocuzioni programmate con l'utenza, mediante appuntamento. Gli Uffici interessati alle procedure indifferibili sono il **Protocollo della Segreteria Generale** e lo **Sportello della Direzione Commerciale – IV<sup>A</sup> Area**, per il pagamento delle multe, il rilascio di abbonamenti TPL, il rilascio del 2° Pass residenti e per la vendita di Titoli di Viaggio e Gratta e Sosta e comunque per ogni altra procedura di competenza di altri Uffici aziendali.

**MISURE ADOTTATE**

➤ **Ufficio di Protocollo della Segreteria Generale**

Con decorrenza lunedì 25.05.2020 il ricevimento al pubblico avverrà nelle giornate di Martedì e Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 11,00, previo appuntamento telefonico o tramite mail, come di seguito:

- [segreteria generale@atmmessina.it](mailto:segreteria generale@atmmessina.it)
- [Segreteria.generale@pec.atmmessina.it](mailto:Segreteria.generale@pec.atmmessina.it)
- 090/2285218



Il ricevimento del personale interno avverrà tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 solo per la presentazione della corrispondenza che non potrà essere trasmessa tramite mail o pec.

Il ricevimento in presenza avverrà esclusivamente attraverso lo sportello dell'ufficio, dotato di protezione di vetro con fessura per la consegna della documentazione.

➤ **Sportello Direzione Commerciale - IV<sup>a</sup> Area Mobilità**

Con decorrenza lunedì 25.05.2020 il ricevimento al pubblico avverrà nelle giornate di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 11,00, previo appuntamento telefonico o tramite mail, come di seguito:

- [segreteriaquartaareamobilità@atmmessina.it](mailto:segreteriaquartaareamobilità@atmmessina.it)
- 090/2285254

Il ricevimento in presenza avverrà esclusivamente attraverso lo sportello sito presso la Portineria Rampa, dotato di protezione di Plexiglass con fessura per la consegna della documentazione.

**Nelle procedure di cui sopra il personale aziendale e l'utenza, durante l'incontro, dovranno essere forniti dei DPI previsti dalle normative vigenti in materia.**

**L'utente sprovvisto di mascherina non potrà accedere nei locali aziendali nonostante abbia prenotato un appuntamento.**

Il presente provvedimento dovrà essere pubblicato sul Sito aziendale e trasmesso al Sindaco di Messina, al Vice Sindaco-Assessore alla Mobilità, al Segretario Generale- Direttore Generale, al Dirigente del Dipartimento Servizi Territoriali ed Urbanistici – Servizio Mobilità Urbana ed Autoparco ed al RSPP aziendale.

Il presente quale informativa ai dipendenti e alla OO.SS.

Il Direttore Generale  
Natale Trischitta



Per i Commissari Liquidatori  
Pietro Riccio