



**AZIENDA TRASPORTI MESSINA  
IN LIQUIDAZIONE**

**Progetto individuale di lavoro agile (SMART WORKING) assegnato al dipendente \_\_\_\_\_ per il periodo di emergenza sanitaria da COVID-19**

Egregio

Sig./Sig.ra

.....,.....

Premesso che, ai sensi del DPCM 8 marzo 2020, le Amministrazioni pubbliche sono invitate a potenziare il ricorso al lavoro agile già disciplinato dalla Legge n. 81 del 22 maggio 2017, delocalizzando almeno in parte le attività amministrative che non necessitano di una costante presenza fisica nella sede di lavoro;

Vista la Direttiva n. 4/2020 del Segretario Generale-Direttore Generale del Comune di Messina (Ente Proprietario) acquisita al prot. ATM n. 6790 del 26/03/2020;

Visti i verbali sottoscritti con le OO.SS. aziendali acquisiti al prot. ATM n. 6837 del 30/03/2020 e n. 6839 del 30/03/2020;

Con riferimento alla richiesta da Lei avanzata di poter partecipare alla sperimentazione di forme di lavoro agile (smart working), con il presente atto si comunica l'accoglimento della Sua istanza e l'avvio della suddetta sperimentazione che sarà regolata come segue:

**1. Definizione di smart working**

Lo smart working costituisce una modalità flessibile e semplificata di lavoro da remoto, per cui la prestazione lavorativa potrà essere espletata, per n. \_\_\_\_\_ alla settimana, al di fuori dalla propria abituale sede di lavoro presso:

- La Sua abitazione;
- Altro luogo privato di sua pertinenza diverso dalla sua abituale abitazione, con esplicito divieto di locali pubblici o aperti al pubblico.

Sono esclusi dalla possibilità di utilizzo del lavoro agile il personale operaio, il personale conducente, il personale inserito in turni e gli addetti allo sportello.

**2. Durata dello smart working**

La S.S. ha la possibilità di iniziare la Sua attività in smart working per n. \_\_\_\_\_ giorni settimanali, a decorrere dal ..... e sino al perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Cessata l'emergenza verrà ripristinata, senza necessità di alcuna comunicazione preventiva, l'originaria modalità della prestazione di lavoro nei locali dell'ATM Azienda Trasporti di Messina.

**3. Luogo della prestazione**

Fermo restando che la Sua sede di lavoro ad ogni altro effetto continua ad essere l'ATM, durante il

periodo di lavoro agile la S.S. opererà presso la Sua abitazione o presso altro luogo privato di Sua pertinenza diverso dalla sua abituale abitazione, con esplicito divieto di locali pubblici o aperti al pubblico, senza che ciò possa comportare il riconoscimento di alcun trattamento di missione ovvero di qualsivoglia altra indennità comunque connessa alla Sua nuova temporanea allocazione. La prestazione lavorativa nelle giornate ulteriori rispetto a quelle in smart working, dovrà essere effettuata presso la Sua abituale sede di lavoro in ATM.

#### **4. Attrezzature di lavoro / Connessioni di rete**

Per effettuare la prestazione lavorativa in smart working risulta sufficiente il possesso di un personal computer fisso o di un notebook con accesso alla linea internet.

La S.S. assume espressamente l'impegno ad utilizzare i programmi informatici messi a Sua disposizione esclusivamente nell'interesse di ATM, a rispettare le relative norme di sicurezza, a non manomettere in alcun modo detti programmi e a non consentire ad altri l'utilizzo degli stessi. Per quanto riguarda la strumentazione necessaria per la connessione alla linea internet, considerata la natura non stabile e non continuativa dell'attività fuori sede di cui allo smart working disciplinato dal presente atto, la S.S. si impegna ad utilizzare quella di proprietà personale (fissa, wi-fi, wireless).

#### **5. Normativa applicabile**

Si precisa che, nel corso del periodo durante il quale la S.S. presterà la Sua attività lavorativa con la modalità smart working, il Suo rapporto di lavoro continuerà ad essere regolato dalla normativa in vigore per il personale Autoferrotranvieri che presti la propria attività con la modalità tradizionale e non comporterà alcuna modifica alla natura giuridica del Suo rapporto di lavoro subordinato. Il trattamento economico spettante al lavoratore adibito al lavoro agile non subirà alcuna modifica rispetto a quanto previsto per tutti gli altri dipendenti dal vigente CCNL Autoferrotranvieri, fatta eccezione per eventuali bonus retributivi collegati alla presenza fisica nella sede abituale di lavoro. In caso di ferie, malattia e qualunque altro tipo di assenza disciplinata dalla normativa di settore in discorso, la S.S. è tenuta a rispettare gli oneri di comunicazione e/o richiesta previsti.

#### **6. Collocazione delle giornate di smart working e orario di lavoro**

La collocazione delle giornate lavorative in smart working sarà definita direttamente con il Suo Responsabile diretto nei limiti del presente atto (n. \_\_\_\_ giorni alla settimana);

La Sua prestazione lavorativa si effettuerà, di massima, in correlazione temporale con l'orario normale applicabile alla struttura di appartenenza, fermo restando che la S.S. deve comunque garantire la Sua reperibilità nelle fasce orarie concordate con il Suo Responsabile.

#### **7. Prestazione**

La prestazione lavorativa resa in modalità smart working comporta una condotta personale fondata sui principi di correttezza, disciplina, dignità e moralità.

Durante l'attività lavorativa in smart working, è consentito disconnettersi dalle strumentazioni tecnologiche e informatiche per il tempo pausa previsto dalla normativa vigente.

Nel caso di impedimenti di qualsivoglia natura (ad es.: malfunzionamento degli impianti, mancata ricezione dei dati necessari) la S.S. è tenuta a segnalare al Suo Responsabile, con la massima tempestività, la situazione così venutasi a determinare.

L'Azienda si riserva, nel caso di impedimenti prolungati, di richiamarla in sede.

Ferma restando l'autonomia lavorativa, ogni qual volta se ne ravvisi la necessità – in relazione a dubbi ovvero a problemi insorti – la S.S. è tenuta ad interpellare il Suo Responsabile per ricevere le istruzioni e le direttive del caso. Lo stesso Responsabile verificherà l'attività svolta ed i risultati

ottenuti dal lavoratore in modalità smart working.

### **8. Informative**

La S.S. si impegna a prendere visione del “Prontuario di prima informazione sulla Salute e Sicurezza sul lavoro in modalità smart working di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.” allegato al presente atto.

### **9. Riservatezza e Privacy**

Si rammenta che, a norma di legge, la S.S. è tenuta alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni aziendali in Suo possesso e/o disponibili sul sistema informativo aziendale.

In particolare, con riferimento alle modalità smart working, richiamiamo la Sua attenzione sui seguenti punti:

- deve porre ogni cura per evitare che ai dati possano accedere persone non autorizzate presenti nel Suo luogo di prestazione fuori sede;
- alla conclusione della prestazione lavorativa giornaliera è obbligatorio da parte Sua conservare e tutelare i documenti eventualmente stampati provvedendo alla loro eventuale distruzione solo una volta rientrato presso la Sua abituale sede di lavoro;
- qualora, invece, in via d’eccezione, al termine del lavoro risulti necessario trattenere presso il Suo domicilio materiale cartaceo contenente dati personali, lo stesso dovrà essere riposto in armadi, cassetti o altri contenitori muniti di serratura.

### **10. Facoltà di recesso dell’Azienda**

Fermo restando che lo smart working potrà essere realizzato e mantenuto fino al perdurare dell’emergenza sanitaria da COVID-19, è facoltà dell’Azienda recedere in ogni momento dal presente atto per sopraggiunte necessità di servizio.

L.C.S.

Messina, li \_\_\_\_\_

Il datore di lavoro \_\_\_\_\_

Per ricevuta e accettazione

Il lavoratore \_\_\_\_\_