

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DOMENICO AMAGLIANI
Indirizzo VIA ROMAGNOSI 5 – 98122 MESSINA
Telefono 0906515202
E-mail domeamag@tin.it;
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25/12/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA LUGLIO 2007 A APRILE 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Messinambiente spa
- Tipo di azienda o settore Azienda a partecipazione pubblica
 - Tipo di impiego Quadro
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA LUGLIO 1984 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amagliani Domenico – Messina via dei Mille 275
- Tipo di azienda o settore Studio per l'esercizio della professione di dottore commercialista
 - Tipo di impiego Titolare dello studio professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza del lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1987 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Incarichi quale consulente tecnico d'ufficio su nomina del Tribunale di Messina in controversie civili, di lavoro e di previdenza;
Incarichi di coadiutore per la consulenza lavoro nelle procedure fallimentari ed nelle procedure di amministrazione giudiziaria su autorizzazione del Tribunale di Messina, di Barcellona P.G. e di Patti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2014 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA TRASPORTI MESSINA
- Tipo di azienda o settore TRASPORTO PUBBLICO
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico professionale di consulente nel settore personale e paghe;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da 17/10/1977 a 28/06/1983
Università degli Studi di Messina

Materie Economico/Giuridiche

Laurea in Economia e Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 13/07/1984

Albo Dottori Commercialisti – Formazione continua dei Dottori Commercialisti e Esperti contabili –

Diritto del lavoro, Contenzioso del lavoro, Sicurezza sul lavoro

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE COMPORTA UN COSTANTE IMPEGNO RELAZIONALE DERIVANTE DAI RAPPORTI CHE INTERCORRONO CON I CLIENTI DELLO STUDIO (PRIVATI ED IMPRESE), CON GLI ENTI ED UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON I PROPRI DIPENDENTI ED I COLLABORATORI DI STUDIO.

DETTA ATTIVITÀ È SVOLTA CON CAPACITÀ E COMPETENZA MATURATA ED ACQUISITA SIA NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE CHE NELL'ESPERIENZA DI LAVORO DIPENDENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SIA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI LIBERO PROFESSIONISTA CHE DURANTE LA ESPERIENZA NEL RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE LE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE MI HANNO PERMESSO DI OTTENERE OTTIMI RISULTATI.

IN PARTICOLARE CREANDO ED ORGANIZZANDO LA STRUTTURA OPERATIVA DELL'UFFICIO PERSONALE DELL'AZIENDA PRESSO LA QUALE È STATA SVOLTA L'ATTIVITÀ DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE;

NELL'AMBITO PRIVATO, ORGANIZZANDO E GESTENDO TUTTE LE COMPLESSE ATTIVITÀ PROPRIE DI UNO STUDIO PROFESSIONALE

NELL'AMBITO SPORTIVO QUALE PRESIDENTE DI UNA SOCIETÀ DI SCHERMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature

UTILIZZO DEI PROGRAMMI GESTIONALI, DI SCRITTURAZIONE, DI CALCOLO, DI TRASMISSIONE TELEMATICA DI ATTI E DICHIARAZIONI FISCALI



specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

COMPETENZE NELL'AMBITO SPORTIVO PER AVERE PRATICATO LO SPORT DELLA SCHERMA SIN DA ADOLESCENTE E SINO AD OGGI, CONSEGUENDO OTTIMI RISULTATI A LIVELLO REGIONALE E PIU' CHE DISCRETI IN AMBITO NAZIONALE A LIVELLO GIOVANILE ED IN CATEGORIA MASTER

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Anno 2010 – Università degli Studi di Messina - Presidente della Commissione Giudicatrice per la selezione per la mobilità intercompartimentale per titoli e colloquio per n. 1 posto di categoria D, settore assicurazioni e contributi previdenziali area amministrativa gestionale

Anno 2012 – Vincitore del Bando Pubblico di Selezione per la redazione del piano di riorganizzazione servizi mobilità della città di Messina quale esperto nel campo della consulenza del lavoro per società di servizi pubblici locali

Anno 2016 – Università degli Studi di Messina – Docenza Master di II Livello "Amministrazione e Gestione dei Patrimoni Confiscati alla Mafia" – I rapporti con i dipendenti e la prevalenza dell'interesse al mantenimento occupazionale

Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali

Messina 18/07/2018

Domenico Amagliani
