

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

De Almagro Daniele

Indirizzo

Telefono

Cellulare:

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

28.08.1965

Sesso

Maschile

Esperienza professionale

Date

Gennaio 2012 a Marzo 2014(Direttore Generale), da Gennaio 2002 a dicembre 2011(Direttore Amministrativo).Totale 12 anni,2 mesi, di cui 10 anni e 2 mesi con inquadramento di Dirigente)

Lavoro o posizione ricoperti

DIRETTORE GENERALE e DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Principali attività e responsabilità

Coordinamento generale di tutto il personale e dei Servizi di trasporto disabili ed inabili, Servizi cimiteriali, Servizi di pulizia scuole ed uffici comunali, Servizi di manutenzione ordinaria impianti sportivi, Servizi di gestione del verde.

In particolare:

- amministrazione e gestione del personale, sulla base del CCNL di riferimento(circolari, disposizioni,attivazione della procedura disciplinare), degli accordi di secondo livello e delle disposizioni societarie dell'Organo amministrativo
- Rapporti con INPS ed INAIL
- Rapporti con i consulenti del lavoro e fiscali
- Gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali
- Gestione amministrativo/contabile della CIGD
- Redazione Bilanci e Budget
- Supervisione di ogni adempimento amministrativo-finanziario
- Rapporti con Consulenti, Collegio Sindacale e Organismo di Vigilanza
- Presenza nei Consigli di Amministrazione
- Audizione presso Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari

Con riferimento alle principali attività dell'Area Finanza:

- redazione bilanci e budget periodici ed analisi scostamenti
- rapporti con Assessori e Dirigenti pubblici per la definizione di accordi/atti aventi ad oggetto problematiche economico-finanziarie
- supporto alle decisioni del CdA o dell'azionista e partecipazione ai CdA ed alle Assemblee dei Soci
- Gestione e monitoraggio della situazione finanziaria, con particolare riferimento ai Programmi di investimenti individuando appropriate fonti finanziarie compatibili con i tempi e le modalità di rimborso sostenibili
- Gestione diretta del Controllo di gestione e monitoraggio costante dei documenti prodotti

Con riferimento alle principali attività relative all'Area Personale:

- amministrazione e gestione del personale, sulla base del CCNL di riferimento (circolari, disposizioni, attivazione della procedura disciplinare), degli accordi di secondo livello e delle disposizioni societarie dell'Organo amministrativo
- Gestione amministrativa della normativa sulla sicurezza sul lavoro (Formazione obbligatoria, visite mediche periodiche, documenti di consegna di DPI)
- Gestione degli adempimenti amministrativi e contabili relativi alla liquidazione delle buste paga
- Individuazione di appropriati corsi di formazione e di aggiornamento periodici
- Redazione del Budget del costo del lavoro ed analisi degli scostamenti agli intervalli temporali concordati con l'Organo amministrativo
- Rapporti con INPS ed INAIL
- Rapporti con i consulenti del lavoro e fiscali
- Gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali
- Gestione amministrativo/contabile della CIGD

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gesip Palermo S.p.A. a socio unico Comune di Palermo
Via Maggiore Toselli, 36 M.N
90143 Palermo

Forza lavoro: n. 1.940 unità

Numero Organizzazioni Sindacali: 12 sigle

Risorse gestite: 660 milioni di euro

	Data	1999-2001
Lavoro o posizione ricoperti		Funzionario Ufficio Tributi
Principali attività e responsabilità		Coordinamento generale n.q. di dirigente facente funzione del nuovo ufficio ICI di via Morselli-Palermo e dell'ufficio TARSU- Redazione determinazioni, controllo ruoli ed attività di emissione di avvisi di accertamento/liquidazione. Riunioni periodiche con il Capo Ripartizione Tributi, con la Esattoria comunale, con Agenzia delle Entrate, ecc..
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Palermo
Tipo di attività o settore		Ente pubblico
	Date	1997-1999
Lavoro o posizione ricoperti		Ragioniere Capo
Principali attività e responsabilità		Gestione della tesoreria e del bilancio comunale. Redazioni bilanci preventivi e consuntivi (rendiconti). Redazione atti e prospetti amministrativo-contabili richiesti dalle norme di legge in vigore. Coordinamento generale ufficio Ragioneria, Economato e Inventario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Raddusa (CT)
Tipo di attività o settore		Ente pubblico
Formazione e Studi		
	Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata		Laurea in Economia Bancaria con tesi di "Controllo di gestione" dal titolo "L'Analisi dei costi nelle aziende di grande distribuzione: il caso M.A.R. S.p.A. (oggi CARREFOUR)" Cattedra Prof. Vermiglio

Date 1989
 Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Economia e Commercio**, ramo aziendale, con tesi di Controllo di Gestione e Pianificazione Strategica
 Principali tematiche/oggetto Diritto Commerciale, Diritto Privato, Diritto dei Trasporti, Organizzazione e Programmazione aziendale, Matematica Finanziaria, Ragioneria Generale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione Università degli Studi di Palermo
 Livello nella classificazione nazionale 110 con lode/110

Date 1984
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità scientifica
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione Istituto Statale Scientifico "S.Cannizzaro" di Palermo

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

Ulteriori informazioni(Idoneità/Abilitazioni)

Data 22 Ottobre 2014

Titolo della qualifica/attestato rilasciato **Gestore delle Aziende di trasporto di persone su strada** in ambito nazionale ed internazionale, per superamento esame Ministero trasporti presso UMC di Palermo

Data 17 Maggio 2013

Titolo della qualifica/attestato rilasciato **Idoneità alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Provinciali(ASP), delle aziende ospedaliere ed ospedaliero/ universitarie della Regione Siciliana** con Decreto Assessoriale n.955/13 e, con comunicazione Assessoriale del 6.12.2013, inserimento nell'elenco dei n.76 soggetti selezionati dalla Giunta Regionale alla nomina di Direttore Generale

Principali tematiche/competenze professionali possedute Coordinamento generale dei servizi, controllo di gestione, con particolare riferimento al controllo degli atti e dei processi di spesa e consumo dei fattori produttivi.Presidio e gestione dei rapporti con il personale e con le Organizzazioni Sindacali.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice i servizi Aziende Sanitarie Provinciali, Aziende Ospedaliere ed Ospedaliero/ Universitarie

Data 5 Aprile1996

Titolo della qualifica rilasciata **Iscrizione nel Registro dei Revisori contabili**

Nome Organizzazione Ministero di Grazia e Giustizia

Data 1990

Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**

Nome Organizzazione Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli studi di Palermo

Patente

Patente cat.B

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Daniele De Almagro



RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALEAmministrazione: **AZIENDA TRASPORTI DI MESSINA**Dirigente: ***Dott. Daniele De Almagro***Incarico ricoperto: ***Direttore Amministrativo***Durata dell'incarico: ***04/06/2015 – 03/06/2018***Estremi provvedimento: Deliberazione Commissariale n. ***54/2015***

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 48.111,56	€ 31.888,44	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 88.000,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti
(Esempio: Retribuzione individuale di anzianità - acconto nuovo contratto)