

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

Cellulare

E-mail

Pec

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

GEMELLI FABRIZIO

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Svolge dal 1988 la professione di Avvocato.-

Studio proprio

Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1978 Diploma Maturità classica presso Liceo Statale "La Farina" di Messina, voto 56/60;

20 dicembre 1986 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Messina voto 108/110;

9 gennaio 1991 iscritto all'Albo degli Avvocati di Messina;

29 Maggio 2003 Cassazionista;

giugno 1997 ha partecipato al corso per Legale di impresa presso l'Ipsa a Milano.-

Dall'anno 1998 componente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina, ha ricoperto la carica di Segretario e quella di Tesoriere, attualmente ricopre la carica di Vice Presidente;

Biennio 2004/2006 componente del Consiglio Giudiziario presso la Corte d'Appello di Messina;

Quadriennio 2013/2016 componente del Consiglio Giudiziario presso la Corte d'Appello di Messina;

febbraio - luglio 2011 ha partecipato al corso sulle ADR (Arbitrato e Mediazione);

Ispettore esami di abilitazione alla professione di avvocato nominato dal CNF;

Componente del Comitato Etico presso la ASP di Messina.-

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Svolge la professione di Avvocato in materia Civile, Bancario, Lavoro, Societario, Fallimentare, Famiglia, Amministrativo e Tributario, occupandosi sia di consulenza, che di attività giudiziale e stragiudiziale.-

E' stato nominato Curatore in varie procedure concorsuali ed ha assistito numerosi clienti in ambito fallimentare.-

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

E' stato componente di Collegi Arbitrali.-
E' Mediatore presso l'organismo ADR Mediazione Facile di Messina.-
Il 6 marzo 2018 ha conseguito l'attestato di gestione delle crisi di impresa.-

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di comunicazione e di relazione, migliorate grazie all'esperienza di Consigliere dell'Ordine degli Avvocati Messina.-

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di organizzazione del lavoro, di selezione del personale e rapporti con i clienti.-

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office, in particolare di Word ed excel.-

Ottima conoscenza del sistema gestionale ClienS.-

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI