

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALESSIO PAPA</b>
Indirizzo	<b>VIA DEL VESPRO N.57 98122 – MESSINA</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<a href="mailto:avvalessiopapa@gmail.com">avvalessiopapa@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/11/1979
Sesso	Maschile

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 2007 ad oggi **AVVOCATO**  
Libero Professionista.  
Dal mese di settembre del 2007 svolgo la libera professione di avvocato presso il foro di Messina, occupandomi, in particolare, di Diritto amministrativo, Diritto degli Enti locali, Diritto Tributario, Diritto Civile e diritto contrattuale, ove ho acquisito specifica competenza in materia di appalti e riserve.
- dal 2004 ad oggi  
**Nome e indirizzo dello studio** **Studio Legale del Prof. Avv. Mario Calderera Via del Vespro n.57 – Messina**  
**Settore Legale – Diritto Amministrativo**  
Dal mese di Maggio del 2004, dopo il periodo di praticantato, collaboro con il suddetto studio primario con sede in Messina le cui materie specifiche di interesse rientrano nel settore di Diritto Amministrativo, occupandomi di redazione atti, attività d'udienza e gestione clienti.

	In particolare lo studio legale si occupa di diritto amministrativo e contabile curando il contenzioso, oltre che per privati ed Imprese, anche per diversi Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni.
Tipo di impiego	Analisi e risoluzioni di questioni e problemi pratici concernenti il diritto amministrativo e civile: appalti, edilizia, urbanistica, impresa e tributario. Consulenza legale e assistenza stragiudiziale rivolta alle pubbliche amministrazioni ed ai privati, Redazione di atti giuridici. Arbitrati in cui le pubbliche Amministrazioni sono coinvolte.
• dal 2008 ad oggi	Professionista Esterno Unicredit Credit Management Bank S.p.A., oggi DoBank S.p.A.
Tipo di impiego	Recupero crediti in via stragiudiziale, analisi delle posizioni debitorie e redazione di business plan
• dal 2007 al 2008	Incarico di tutor assegnato dal Consorzio Universitario Megara Ibleo - Università degli Studi di Messina
Tipo di impiego	Tutor nell'insegnamento di Diritto Tributario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2007
  - Iscrizione nell'albo degli avvocati del Consiglio dell'Ordine di Messina.
- 2006
  - Diploma di Specializzazione conseguito presso la Scuola di Specializzazione per le professioni Legali Tesi in Diritto Tributario.
- 2004
  - Laurea in Giurisprudenza (V.O.) conseguita presso l'Università di Messina con votazione 108/110. Tesi in Diritto Tributario

## CORSI DI APPROFONDIMENTO E DI FORMAZIONE

- 2017
  - Incontro di Diritto Amministrativo "Il Diritto Amministrativo in Messina fra Dottrina e attività forense".
- 2017
  - Incontro di Diritto Amministrativo "La trasparenza amministrativa dopo la riforma Madia".
- 2016
  - RELATORE** al Seminario organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Messina su "La Riforma Edilizia e i titoli abilitativi in Sicilia a seguito della pubblicazione della L.R. 16/2016 (Testo Unico Edilizia). PROBLEMATICHE E PROSPETTIVE". Titolo dell'intervento: "I titoli abilitativi: DIA e SCIA. Profili giurisdizionali e tutela del terzo".
- 2014
  - Incontro di Diritto Amministrativo "Il processo Amministrativo telematico".
- 2013
  - Seminario di Diritto Amministrativo "Il Codice del processo amministrativo due anni dopo: correzioni legislative ed elaborazioni giurisprudenziali".
- 2010
  - Incontro di Diritto Amministrativo "il silenzio e l'accesso: profili sostanziali e processuali".

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura LIVELLO BUONO
- Capacità di scrittura LIVELLO BUONO
- Capacità di espressione orale LIVELLO BUONO

### FRANCESE

- Capacità di lettura LIVELLO BUONO
- Capacità di scrittura LIVELLO BUONO
- Capacità di espressione orale LIVELLO BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO E ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE. COLLABORO CON ALTRI AVVOCATI IN UNO STUDIO LEGALE ALL'INTERNO DEL QUALE, PER IL NUMERO DEI COLLABORATORI E PER GLI INCARICHI DA SVOLGERE, LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI PER L'OTTIMA RIUSCITA DEL LAVORO PROPRIO ED ALTRUI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Esperienza di gestione ed organizzazione di segreteria, agenda legale e relative scadenze; questa esperienza mi ha consentito di acquisire competenze necessarie al coordinamento e all'amministrazione di persone, servizi e mezzi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza e padronanza dei pacchetti informatici Microsoft Office, dei browser Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei software di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook. Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche.

## PATENTE O PATENTI B.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 45 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni corrispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla legge n. 675 del 31 dicembre 1996 e s.m.i. nonché al d.lgs. n. 196 del 30.6.2003

FIRMA