

## INFORMAZIONI PERSONALI

Picciolo Pietro

 pieropicciolo@gmail.com [www.studiopicciolo.com](http://www.studiopicciolo.com)ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 08/09/2017–alla data attuale **Presidente del Collegio sindacale**  
Associazione Filarmonica Laudamo Messina - Ente morale onlus, Messina (Italia)
- 02/01/2016–alla data attuale **Responsabile di Assistenza fiscale**  
Caf Impresa Fenapi S.r.l., Roma (Italia)  
Aposizione visto di conformità ex art. 35 DM 16/1999
- 01/07/2015–09/04/2016 **Revisore**  
Patronato INAPI, Roma (Italia)
- 19/01/2013 **Relatore**  
IPAB Società asili di infanzia, Messina (Italia)  
Seminario inserimento nel mondo del lavoro per soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale
- 2007–2017 **Presidente**  
Associazione ufficiale BMW Motorrad Club Messina, Messina (Italia)
- 01/01/1999–01/02/2002 **Revisore**  
Collegio dei Ragionieri e Periti commerciali della Provincia di Messina, Messina (Italia)
- 1997 – alla data attuale **Consulente Fiscale e Formatore area manager e affiliati**  
Tecnocasa - Sicilia orientale, Catania (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- 15/10/1999–alla data attuale **Iscrizione - Decreto n. 90444 pubblicato in G.U. n. 87 del 02/11/1999**  
Registro dei revisori legale dei conti
- 22/11/1993–alla data attuale **Iscrizione al n. 438/A/A**  
Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili, Messina (Italia)
- Lug 1990 **Diploma di ragioneria**

I.T.C. "A.M. Jaci", Messina (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Competenze comunicative Spirito di gruppo - buona capacità di adattamento - buona capacità di comunicazione ottenuta grazie all'esperienza lavorativa - spirito innovativo

Competenze organizzative e gestionali Dall'attività che conduce da anni nel proprio studio professionale è scaturita la predisposizione all'iniziativa, la capacità di leadership, la capacità di organizzare e disciplinare il lavoro in relazione alle diverse scadenze, capacità di problem solving

Competenze professionali Custodia e conservazione di beni e di aziende,  
liquidazione di aziende,  
Perizie, valutazioni e pareri, (Consulente tecnico per il Tribunale e di parte)  
Ispezioni amministrative e contabili, impianto e tenuta di contabilità.  
Contabilità ordinaria, Contabilità semplificata,  
Bilancio, Bilanci tecnici,  
Funzioni di sindaco nelle società, Funzioni di revisore in enti pubblici,  
Arbitrati,  
Costituzione di enti sociali ed aumenti di capitale,  
Trasformazioni, fusione, scissione e concentrazione di società,  
Assistenza societaria continuativa e generica, Componenti amichevoli,  
Assistenza in procedure concorsuali,  
Consulenza contrattuale, Assistenza tributaria, Rappresentanza tributaria, Consulenza tributaria,  
Sistemazione tra eredi, Sistemazioni patrimoniali, Sistemazioni tra familiari,  
Consulenza economico-finanziaria, Consulenze aziendali particolari,  
Pianificazione aziendale

Competenze acquisite e consolidate nello svolgimento dell'attività professionale presso lo studio di cui è titolare.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima padronanza dei software comunemente utilizzati in ufficio (word excel, power point)

Ottima padronanza dei software di contabilità (Datev Koinos, Poliedro Teamsystem)

Patente di guida A, B

Messina, 16 luglio 2018

firma  


Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

firma  
