

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLI STEFANO**  
Luogo e data di nascita **LUCCA - 3 APRILE 1957**  
Telefono **+39 .....**  
C.F. **(...omissis...)**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **21.04.1986 AL 31.12.97**  
Datore di lavoro **Ministero dell'Interno**  
Tipo di azienda o settore *Enti Locali*  
Tipo d'impiego **Segretario Comunale**  
Principali mansioni e responsabilità *Responsabilità procedurali (Predisposizione documentazione, gestione gare d'appalto e presidenza commissione di gara)*

Date **15.05.1989 AL 31.12.90**  
Datore di lavoro *Consorzio del Parco Naturale del Mincio - Mantova*  
Tipo di azienda o settore *Ente Locale*  
Tipo d'impiego **Segretario**  
Principali mansioni e responsabilità *Responsabilità procedurali (Predisposizione documentazione, gestione gare d'appalto e presidenza commissione di gara)*

Date **01.01.1998 AL 02.05.1999**  
Datore di lavoro *Comune di Massarosa (Prov. Lucca)*  
Tipo di azienda o settore *Ente Locale*  
Tipo d'impiego **Direttore Generale**  
Principali mansioni e responsabilità *Sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti - Responsabilità gestionale.*

Date **DAL 1993 AD OGGI**  
Datore di lavoro *Soggetti pubblici - Società di consulenza e formazione*  
Tipo di azienda o settore *Enti Pubblici e Soggetti privati*  
Tipo d'impiego **Docenza e Formazione**  
Principali mansioni e responsabilità *Attività di docenza e formazione per personale della P.a. e di soggetti privati.*

Date **DAL 1999 AD OGGI**  
Datore di lavoro **Studio Professionale PAOLI Dott. Stefano**  
Tipo di azienda o settore *Studio Professionale – Titolare*  
Tipo d'impiego **Titolare**  
Principali mansioni e responsabilità *Organizzazione, gestione e realizzazione in proprio e per conto terzi di attività formative e consulenziale per p.a. ed aziende private.*

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date **22 febbraio 1983**  
Tipo d'istituto **Università degli Studi di Pisa**  
Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche con indirizzo politico-internazionale**

Date **30 aprile 1988**  
Istituto di formazione **Ministero dell'Interno**  
Qualifica conseguita *Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali*

Date **06 ottobre 1993**  
Istituto di formazione **Ministero dell'Interno**  
Qualificata conseguita *Corso aggiornamento professionale per segretari comunali*

Date **14 – 17 ottobre 1996**  
Istituto di formazione **Ministero dell'Interno**  
Materie professionali *Analisi, razionalizzazione e semplificazione delle procedure*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE E PERSONALI.**

PRIMA LINGUA **INGLESE**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**LEADERSHIP COLLABORATIVA, COMPrensIONE E MOTIVAZIONE DEI GRUPPI.  
PROBLEM SOLVING; CONDUZIONE RIUNIONI; GESTIONE DEL PERSONALE  
CAPACITA GESTIONE TEAM-WORK; GESTIONE CONFERENZE DI SERVIZIO**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**ANALISI DEL BISOGNO ; IMPLEMENTAZIONE DI PROCESSI DI COLLABORAZIONE E  
COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE; SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO  
PERSONALE ; PREDISPOSIZIONE PIANI, PROGRAMMI E PROGETTI DI LAVORO  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE UFFICI E SERVIZI**

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Date **DAL 2000 AD OGGI**  
Nome e indirizzo Ente *Vari Comuni*  
Tipo di azienda o settore *Ente Locale*  
Tipo di attività **Presidente e membro Nuclei di Valutazione**  
Principali responsabilità *Valutazione dei dirigenti, verifica raggiungimento obiettivi, quantificazione indennità di risultato dei dirigenti.*

Date **DAL 2004 AD OGGI**  
Nome e indirizzo Ente **Promocamera – Sassari**  
Tipo di azienda o settore *Azienda strumentale Camera Commercio Sassari*  
Tipo di attività **Docenza**  
Principali responsabilità *Attività di docenza e consulenza per pubbliche amministrazioni.*

Date Dal giugno 2018 ad oggi  
Nome e indirizzo Ente **Varie Pubbliche amministrazioni e società pubbliche**  
Tipo di azienda o settore *Pubblica amministrazione e Società pubbliche*  
Tipo di attività **DPO (Data Protection Officer)**  
Principali responsabilità *Attività di responsabile della protezione dei dati ex Reg. Ue 679/16.*

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Relatore in convegni e conferenze. Autore di pubblicazioni ed articoli di contenuto giuridico anche in materia di appalti  
Presenza su quotidiani locali e nazionali in relazione all'attività professionale svolta.  
Iscritto nella **Banca Dati Esperti della Pubblica Amministrazione** istituito e gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica.  
**Membro Transparency International – TI Italia.**  
**Esperto in materia di privacy, di diritto di accesso e di anticorruzione avendo svolto da molti anni e svolgendo anche attualmente, attività di consulenza e formazione professionale per la Pubblica amministrazione e Società pubbliche.**

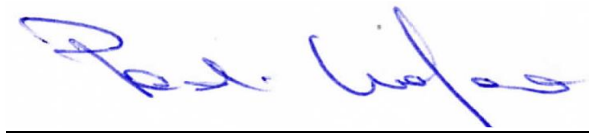
#### DICHIARAZIONI

Il sottoscritto Paoli Stefano dichiara che i dati contenuti nel presente CV corrispondono al vero, è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del C.P. e del Dpr, 445/2000.

Il sottoscritto PAOLI Stefano, dichiara l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse a svolgere attività professionale per la Vs. Società.

Lucca. 04.03.2019

PAOLI Stefano



---