

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLI STEFANO**
Luogo e data di nascita **LUCCA - 3 APRILE 1957**
Telefono **+39**
C.F. **(...omissis...)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **21.04.1986 AL 31.12.97**
Datore di lavoro **Ministero dell'Interno**
Tipo di azienda o settore *Enti Locali*
Tipo d'impiego **Segretario Comunale**
Principali mansioni e responsabilità *Responsabilità procedurali (Predisposizione documentazione, gestione gare d'appalto e presidenza commissione di gara)*

Date **15.05.1989 AL 31.12.90**
Datore di lavoro *Consorzio del Parco Naturale del Mincio - Mantova*
Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
Tipo d'impiego **Segretario**
Principali mansioni e responsabilità *Responsabilità procedurali (Predisposizione documentazione, gestione gare d'appalto e presidenza commissione di gara)*

Date **01.01.1998 AL 02.05.1999**
Datore di lavoro *Comune di Massarosa (Prov. Lucca)*
Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
Tipo d'impiego **Direttore Generale**
Principali mansioni e responsabilità *Sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti - Responsabilità gestionale.*

Date **DAL 1993 AD OGGI**
Datore di lavoro *Soggetti pubblici - Società di consulenza e formazione*
Tipo di azienda o settore *Enti Pubblici e Soggetti privati*
Tipo d'impiego **Docenza e Formazione**
Principali mansioni e responsabilità *Attività di docenza e formazione per personale della P.a. e di soggetti privati.*

Date **DAL 1999 AD OGGI**
Datore di lavoro **Studio Professionale PAOLI Dott. Stefano**
Tipo di azienda o settore *Studio Professionale – Titolare*
Tipo d'impiego **Titolare**
Principali mansioni e responsabilità *Organizzazione, gestione e realizzazione in proprio e per conto terzi di attività formative e consulenziale per p.a. ed aziende private.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date **22 febbraio 1983**
Tipo d'istituto **Università degli Studi di Pisa**
Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche con indirizzo politico-internazionale**

Date **30 aprile 1988**
Istituto di formazione **Ministero dell'Interno**
Qualifica conseguita *Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali*

Date **06 ottobre 1993**
Istituto di formazione **Ministero dell'Interno**
Qualificata conseguita *Corso aggiornamento professionale per segretari comunali*

Date **14 – 17 ottobre 1996**
Istituto di formazione **Ministero dell'Interno**
Materie professionali *Analisi, razionalizzazione e semplificazione delle procedure*

CAPACITÀ E COMPETENZE E PERSONALI.

PRIMA LINGUA **INGLESE**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

**LEADERSHIP COLLABORATIVA, COMPrensIONE E MOTIVAZIONE DEI GRUPPI.
PROBLEM SOLVING; CONDUZIONE RIUNIONI; GESTIONE DEL PERSONALE
CAPACITA GESTIONE TEAM-WORK; GESTIONE CONFERENZE DI SERVIZIO**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**ANALISI DEL BISOGNO ; IMPLEMENTAZIONE DI PROCESSI DI COLLABORAZIONE E
COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE; SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO
PERSONALE ; PREDISPOSIZIONE PIANI, PROGAMMI E PROGETTI DI LAVORO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE UFFICI E SERVIZI**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Date **DAL 2000 AD OGGI**
Nome e indirizzo Ente *Vari Comuni*
Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
Tipo di attività **Presidente e membro Nuclei di Valutazione**
Principali responsabilità *Valutazione dei dirigenti, verifica raggiungimento obiettivi, quantificazione indennità di risultato dei dirigenti.*

Date **DAL 2004 AD OGGI**
Nome e indirizzo Ente **Promocamera – Sassari**
Tipo di azienda o settore *Azienda strumentale Camera Commercio Sassari*
Tipo di attività **Docenza**
Principali responsabilità *Attività di docenza e consulenza per pubbliche amministrazioni.*

Date Dal giugno 2018 ad oggi
Nome e indirizzo Ente **Varie Pubbliche amministrazioni e società pubbliche**
Tipo di azienda o settore *Pubblica amministrazione e Società pubbliche*
Tipo di attività **DPO (Data Protection Officer)**
Principali responsabilità *Attività di responsabile della protezione dei dati ex Reg. Ue 679/16.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

Relatore in convegni e conferenze. Autore di pubblicazioni ed articoli di contenuto giuridico anche in materia di appalti
Presenza su quotidiani locali e nazionali in relazione all'attività professionale svolta.
Iscritto nella **Banca Dati Esperti della Pubblica Amministrazione** istituito e gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
Membro Transparency International – TI Italia.
Esperto in materia di privacy, di diritto di accesso e di anticorruzione avendo svolto da molti anni e svolgendo anche attualmente, attività di consulenza e formazione professionale per la Pubblica amministrazione e Società pubbliche.

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto Paoli Stefano dichiara che i dati contenuti nel presente CV corrispondono al vero, è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del C.P. e del Dpr, 445/2000.

Il sottoscritto PAOLI Stefano, dichiara l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse a svolgere attività professionale per la Vs. Società.

Lucca. 04.03.2019

PAOLI Stefano


